

CATALOGUE DES FORMATIONS 2024

Boostez votre carrière !

✉ contact@tunipages.com

☎ + 216 73 468 042

🌐 www.tunipages.tn
www.tunipages.academy

📞 whatsapp :

+ 216 29 957 922 / +216 29 957 924
+216 29 957 925 / + 216 29 957 927

📍 Cité El AGBA, Complexe Les Jardins de Monastir,
Bloc A, Appartement A1.7 – 5000 Monastir
Tunisie



Management
System
ISO 9001:2015
Valid until:
2021-12-12

www.tuv.com
ID 9108653337



Tunipages Academy, organisme professionnel de formation continue agréé par l'Etat tunisien (Agrément N°5221118), organise des sessions de formation en inter-entreprises, intra-entreprises, en ligne et en présentiel, rencontres et workshop de networking et des formations à la carte.



TuniPAGES

WWW.TUNIPAGES.COM

TuniPAGES

ACADEMY

AGRÉMENT N°5221118

SOMMAIRE

NOS AVANTAGES	03
RÉUSSIR LA PARTICIPATION AUX APPELS D'OFFRES ET UTILISATION DE LA PLATEFORME TUNEPS	04
RÉUSSIR LA PROSPECTION COMMERCIALE	05
PERFECTIONNEMENT DES COMPÉTENCES À L'EXPORT-IMPORT	06
MARKETING DIGITAL : GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX	07
SÉMINAIRE ET RENCONTRE MENSUEL SUR LA PROSPECTION DES MARCHÉS EN AFRIQUE	08
PROJECT MANAGER	09
GÉRER UN PROJET AGILE : PRATIQUER LE SCRUM	10
RESPONSABLE DE SYSTÈMES INTÉGRÉS QHSE	11
CONSTRUIRE ET DÉVELOPPER VOTRE SYSTÈME RSE	12
LEAN SIX SIGMA MANAGER	13
SUPPLY CHAIN MANAGER	14
MAÎTRISER EXCEL AVANCÉ	15
POWER BI – TABLEAU DE BORD	16
DÉVELOPPEUR WEB FULL STACK	17
PYTHON : PRÉPARATION AU CONCOURS PRÉPA	18
REVIT ET TECHNOLOGIE BIM	19
ANGLAIS DES AFFAIRES	20
ESPAGNOL DE COMMUNICATIONS COURANTES	21
LEADERSHIP & MANAGEMENT : DIRIGER AUTREMENT	22
ATELIER SOFT SKILLS: COMPRENDRE POUR SE FAIRE COMPRENDRE	23



AVANTAGES

- Programmation mensuelle généralement en cours de soir et Week ends
- Possibilité de programmation spécifique durant la semaine
- Formateurs très expérimentés et de très haut niveau
- Etudes de cas très pratiques, exemples et travaux personnalisés
- Documents très complets fournis en format PDF
- Possibilité de ristourne sur la TFP (agrément numéro Agrément N° 5221118)
- Rigueur dans l'organisation et respect total des exigences clients (Tunipages est certifiée ISO9001 :2015)
- Evaluation à froid et à chaud de la formation
- Attestations de participation et certificats de niveaux délivrés

Formations en présentiel et en ligne sur



zoom



RÉUSSIR LA PARTICIPATION AUX APPELS D'OFFRES ET UTILISATION DE LA PLATEFORME TUNEPS

Animé par deux experts hautement qualifiés en matières des marchés publics et la plateforme Tuneps

OBJECTIFS :

- Maîtrise des points clés de la réglementation en vigueur sur les marchés publics
- Comment collecter et trouver les avis et les données sur les marchés publics ?
- Démarches d'obtention de la clé (signature électronique) et d'inscription à la plateforme Tuneps
- Utilisation efficace et pratique pour la soumission de vos offres via la plateforme TUNEPS.

AVANTAGE :

- Rappel de la réglementation en vigueur, élaboration des offres, exécution des marchés, paiement, arbitrage, règlements des litiges
- Démarches d'inscription et utilisation efficace de la plateforme TUNEPS.
- Workshops pratiques: plusieurs exemples (appels d'offres et consultations)
- Questions/réponses; discussions, échanges et interactions entre le formateur et le participation apprenants

OBJECTIFS :

- Documents très riches fournis (réglementation, procédures d'inscription à Tuneps, etc.).
- Attestations de participation fournis à la fin de la formation.
- Discussions, échanges et interactions entre les deux formateurs et les apprenants.
- Formation dédiée aux fournisseurs (entreprise et établissement privé)
- **Assistance Technique durant une année complète !**

RÉUSSIR LA PROSPECTION COMMERCIALE

Animée par une formatrice hautement qualifiée et très expérimentée (ayant exercée dans plusieurs grandes entreprises)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Varier ses sources de prospection et savoir l'organiser
- Maîtriser la prise de rendez-vous qualifiés
- Donner envie au prospect de changer de fournisseur
- Entretenir son mental de chasseur
- Optimiser le développement du portefeuille clients
- Maîtriser la valeur de mon offre et la présenter de manière claire
- Connaître les leviers d'optimisation des entretiens de vente
- Se positionner avec un fort niveau de valeur ajoutée dès les 1ers instants

PERFECTIONNEMENT DES COMPÉTENCES À L'EXPORT IMPORT

20 heures de formation en ligne; formation ouverte à tous pays francophones (Maghreb, Afrique, etc.)

4 Cycles en ligne (100% pratique):

- **Cycle 1 :** Transport international et incoterms 2020 (5 heures)
- **Cycle 2 :** Gestion des paiements internationaux (5 heures)
- **Cycle 3 :** Les garanties bancaires internationales pour réussir vos opérations à l'ex-
port-import (05 heures)
- **Cycle 4 :** Le contrat de commerce international (5 heures)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Mise à jour des connaissances et développement des compétences nécessaires pour améliorer les performances managériales pour mieux réussir les opérations d'export et d'import.

MARKETING DIGITAL : MAÎTRISE DE LA GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX

Animée par un Formateur Hautement Qualifié et Expérimenté

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Améliorer vos compétences pratiques en marketing digital, notamment dans la gestion des réseaux sociaux, pour attirer davantage de clients.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Comprendre les fondamentaux et les défis du digital et des réseaux sociaux.
- Maîtriser la publicité sur Facebook (Facebook Ads).
- Utiliser Facebook Business et Pixel.
- Planifier et placer efficacement des publications sur Facebook et Instagram.
- Créer et gérer une chaîne YouTube.
- Générer des rapports pertinents.

SÉMINAIRE ET RENCONTRE MENSUEL B2B SUR LA PROSPECTION DES MARCHÉS EN AFRIQUE

Animé par des experts hautement qualifiés et très expérimentés. Avec plusieurs témoignages et retours d'expériences.

L'Afrique est reconnue comme le continent ayant la croissance la plus rapide après l'Asie. Les perspectives que présente ce marché sont nombreuses pour les entreprises.

OBJECTIFS DU SÉMINAIRE:

- Présenter le marché africain en chiffres, par zones géographiques et par zone économique.
- Présenter les opportunités et le contexte générale des affaires en Afrique
- Découvrir les méthodes de prospection efficaces du marché Africain.
- Connaitre les risques liés aux affaires avec le continent africain et les moyens pour les gérer.
- Appréhender les bonnes pratiques pour intégrer le marché africain (documentation, logistique et financement).

PROJECT MANAGER

Animée par un formateur hautement qualifié, Project Manager, BIM & Project Management Instructor, PMP certified.

CYCLE 1 Les Fondamentaux du Management de Projet

(12 heures)

CYCLE 2 Utilisation et Maîtrise de logiciel MS Project

(12 heures)

CYCLE 3 Utilisation et maîtrise du logiciel Primavera

(12 heures)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Choisir judicieusement les ressources humaines sur un projet.
- Se familiariser avec le management des projets en se basant sur le standard universelle PMBOK-PMI (USA).
- Etablir et exécuter une procédure de communication sur un projet.
- Décrire et utiliser les méthodes de planification/ordonnancement de projets CPM (Critical Path Method) et PERT (Project Evaluation and Review Techniques) en absence et en présence de contraintes sur les ressources.
- Déterminer les compromis Durée-Coût sur un projet.
- Identifier, analyser et gérer les risques liés à un projet.
- Planification d'un projet suivant une démarche méthodologique sur MS PROJECT.

GÉRER UN PROJET AGILE – PRATIQUER LE SCRUM

Animée par un Docteur en Informatique, PSM® | Business Analyst
Formation en ligne de 12 heures (4 ateliers)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les principaux rôles d'une équipe Scrum.
- S'approprier les concepts clés Scrum.
- S'initier aux outils et aux cérémonies d'un projet Scrum agile.
- Mettre en place une méthodologie de travail d'équipe orientée Résultats.
- Mesurer la performance en calculant la vélocité d'une équipe.
- Comprendre la lecture du tableau de bord Scrum (ScrumBoard)



QHSE

RESPONSABLE DE SYSTEMES INTEGRÉS QHSE (QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ, ENVIRONNEMENT)

Animée par un formateur hautement qualifié et très expérimenté : IRCA Lead auditor QSEMS TUV (ISO 9001-2015 ISO 14001-2015 ISO 45001-2018)

CYCLE 1 Connaissance des normes
(ISO 9001; 14001; 22001; 45001; 50001)
(12 heures)

CYCLE 3 Démarche d'audit interne
et externe
(12 heures)

CYCLE 2 Mise en place d'un Système de Management Intégré
(12 heures)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les exigences des normes et les transposer aux activités de son entreprise.
- Mettre en place des dispositifs permettant de répondre aux exigences de ces normes.
- Déterminer les documents nécessaires pour assurer l'efficacité du système qualité
- Organiser et maîtriser la gestion documentaire (papier et / ou électronique)
- Être capable de définir des indicateurs pour évaluer l'efficacité du système qualité
- Construire des tableaux de bord synthétiques et efficaces
- Utiliser le tableau de bord comme outil de pilotage
- Organiser et réaliser un audit constructif débouchant sur des améliorations pour les activités auditées
- Organiser et piloter un programme d'audits internes
- Mettre en évidence les voies d'amélioration des entités auditées

CONSTRUIRE ET DÉVELOPPER VOTRE DÉMARCHE RSE

Animé par un expert et consultant très expérimenté en développement durable et management

12 heures en ligne ou en présentiel

OBJECTIFS DU SÉMINAIRE :

- Sensibiliser les entreprises et /ou les organismes aux enjeux du développement durable et des exigences RSE.
- Découvrir les principales exigences des différents référentiels RSE pour le développement de votre entreprise.
- Apprendre comment choisir les labels RSE les plus appropriés à son entreprise en fonction du marché cible.
- Connaître les démarches pratiques pour établir une politique RSE efficace.

Lean 6σ

LEAN SIX SIGMA MANAGER

Animé par un formateur accrédité, consultant Expert en LEAN Manufacturing, certifié LEAN Six Sigma Black BELT.

CYCLE 1 Lean Six Sigma, Les fondamentaux
(12 heures)

CYCLE 3 Six Sigma, Mise en place
et projet
(12 heures)

CYCLE 2 Lean Manufacturing, Mise en place et projet
(12 heures)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les enjeux du Lean six sigma et ses principes.
- Découvrir les étapes et outils de mise en œuvre dans une entreprise.
- Piloter collectivement l'amélioration continue.
- Construire et piloter une démarche Lean 6 Sigma.
- Une étude de cas complète pour pratiquer l'ensemble de la méthode

SUPPLY CHAIN MANAGER

Animé par un formateur accrédité, Consultant Expert en Supply Chain Management, certifié auprès de European Logistics Association et la Banque Européen d'Investissement et LOGISTIMED

CYCLE 1 Les fondamentaux du supply chain management

(12 heures)

CYCLE 3 Logistique internationale

(12 heures)

CYCLE 2 Lean Supply Chain et outils d'améliorations continues

(12 heures)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Acquérir une vision claire des principes et des méthodes de pilotage des flux depuis la demande client jusqu'à la satisfaction du besoin client.
- Adopter au quotidien de nouvelles approches favorables à l'accroissement des performances internes de l'entreprise ; de la satisfaction du client.
- Comprendre le rôle du Système d'Information dans l'efficience de la Supply Chain
- Contribuer à la mise en place d'une stratégie de Supply Chain
- Faire le diagnostic de la chaîne logistique de son entreprise

EXCEL AVANCÉ

Animée par un formateur hautement qualifié, Maître technologie certifié Microsoft MOS et MTA.

CYCLE 1 Perfectionnement Excel

(18 heures)

CYCLE 2 Programmation avec Excel

(6 heures)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- La validation des données.
- Les fonctions de recherches avancées.
- La mise en forme conditionnelle.
- La consolidation des données.
- L'automatisation des données.
- Les tableaux croisés dynamiques.
- Les Macros.
- Introduction à VBA
- Créer, manipuler, enregistrer, modifier des macros
- Programmer avec VBA

POWER BI – TABLEAUX DE BORD

Animée par un formateur hautement qualifié et très expérimenté,
Maître technologue certifié Microsoft MOS et MTA.

9 heures de formation sous forme de **Workshops intensifs** + possibilité de coaching
personnalisé durant la formation
(Vous pouvez travailler sur exemple de votre organisme « société », etc.)

CONTENU DE LA FORMATION :

- Utiliser Power BI Desktop pour importer des données, traiter, nettoyer, fusionner et bonifier les données importées afin de créer des rapports à partir de différentes visualisations de données
- Obtenir les notions de base concernant la plateforme Power BI Service afin de publier et partager les rapports créés avec Power BI Desktop

DÉVELOPPEUR WEB FULL STACK

Animée par Mr Haykel Chouchane Expert et formateur accrédité en développement des sites web dynamiques, BIG DATA, les outils bureautiques , certifié Big Data, Java SE et Microsoft MTA

THÈMES DE LA FORMATION (PACKAGE) :

- HTML5
- CSS3
- Bootstrap
- Javascript / JQuery et DOM/XML
- SQL
- CMS (Wordpress)
- PHP5/Mysql
- Initiation à Symfony5

PYTHON : PRÉPARATION AU CONCOURS PRÉPA

Animée par un enseignant universitaire à l'Institut Préparatoire aux Etudes d'In-
génieurs de Monastir (IPEIM) et formateur accrédité en Python.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Bien maîtriser les fondamentaux du Python
- Disposer d'une bonne vue d'ensemble de certaines bibliothèques de Python (Numpy, Scipy, Matplotlib)
- Maîtriser la programmation orientée Objet avec Python
- Apprendre à gérer les bases de données avec Python

FRAIS DE PARTICIPATION :

- Supports de cours papiers et numériques
- Résumé de cours bien préparé avec des exercices et applications extraites des concours nationales
- Attestation de participation
- Priorité d'assister à la session de révision avant le concours



python™

REVIT & TECHNOLOGIE BIM

CYCLE 1 Introduction au BIM & Initiation
Revit (12 heures)

CYCLE 2 Modélisation Revit – Niveau
intermédiaire (12 heures)

CYCLE 3 Modélisation Revit – Niveau
avancé (12 heures)

CONTENU DE LA FORMATION :

- Comprendre le contexte du BIM et savoir naviguer dans une maquette BIM
- Réaliser et apprendre à gérer une maquette BIM
- Mettre en page, publier et communiquer les données en créant des fichiers d'analyses et d'échanges
- Comprendre la collaboration et la gestion en Revit
- Savoir modéliser à partir des fichier CAO
- Comprendre la notion open BIM et se familiarise avec le format IFC
- Modéliser des objets

Business English

ANGLAIS DES AFFAIRES

Animée par un professeur d'Anglais à l'université très expérimenté et hautement qualifié

- **3 niveaux (36 heures / niveau)**

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Se former à l'Anglais utilisé dans le monde des entreprises avec plusieurs exemples pratiques.
- Utiliser pratiquement et professionnellement l'Anglais des affaires : répondre au téléphone, animer une réunion, écrire un e-mail, préparer un compte-rendu, etc.
- Améliorer et perfectionner votre niveau de communication écrite et orale en Anglais des affaires.
- **Test d'évaluation au début et à la fin de chaque formation**

ESPAGNOL DE COMMUNICATIONS COURANTES

Animée par une enseignante d'Espagnol très expérimentée et hautement qualifiée.

- **3 niveaux (36 heures / niveau)**

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- S'initier et perfectionner à la communication orale et écrite en langue espagnol
- Se former à la langue espagnole utilisée dans le monde des entreprises avec plusieurs exemples pratiques
- Utiliser pratiquement et professionnellement l'espagnol des affaires : répondre au téléphone, animer une réunion, écrire un e-mail, préparer un compte-rendu, etc.
- Améliorer et perfectionner votre niveau de communication écrite et orale en espagnol des affaires



ATELIER SOFT SKILLS : LEADERSHIP & MANAGEMENT – DIRIGER AUTREMENT

Formation sous forme de workshop basée sur des cas pratiques animée par un formateur très hautement qualifié (6 heures)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Etre capable de fédérer et de faire progresser son équipe en bon manager leader

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Définir son identité de leader
- Emporter l'adhésion autour des objectifs à atteindre
- Pratiquer les techniques de l'influence et du contrôle

ATELIER SOFT SKILLS: COMPRENDRE POUR SE FAIRE COMPRENDRE !

Formation sous forme de workshop basée sur des cas pratiques animée par un formateur et coach très expérimenté (ayant exercé dans plusieurs grandes entreprises)

Cette formation permet aux candidats de détecter les points forts et ce qu'il faut améliorer en communication. Ils comprendront les bases de fonctionnement de la communication afin de mieux convaincre et communiquer. L'atelier vise à mettre en place une communication efficace et facilitatrice au sein d'une entreprise ou d'un organisme. Ce qui permettra de mieux gérer, d'une part, le stress et les émotions et, d'autre part, les situations fragiles au sein d'une équipe.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Comprendre les mécanismes, les enjeux et difficultés de la communication inter et intra personnelles
- Prendre conscience de son mode de communication
- Savoir adapter sa communication
- Avoir une communication qui favorise la coopération un nouveau style et méthode de communication

CONTACTEZ NOUS

✉ contact@tunipages.com

🌐 www.tunipages.tn
www.tunipages.academy

☎ 29 9579 22 - 29 957 923
29 957 924 - 29 957 925
29 957 926 - 29 957 927

📍 Cité El AGBA, Complexe Les Jardins de Monastir,
Bloc A, Appartement A1.7 – 5000 Monastir



TuniPAGES
WWW.TUNIPAGES.COM

TuniPAGES
ACADEMY

