



## FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf. : [FORM.FINC.02](#)  
Version : 05  
Date d'application: 09/06/2020

Thème : Leadership et Management

Année: 2 0 2 1

Population cible : Cadres, Commerciaux, Managers, négociateurs et opérateurs

Objectifs de formation :	Objectifs pédagogiques :	Nb. d'h animées par formateur	
		Nom et prénom du formateur	Nb. d'heures
Définir son identité de leader Emporter l'adhésion autour des objectifs à atteindre Pratiquer les techniques de l'influence et du contrôle	Etre capable a fédérer et faire progresser son équipe en bon manager leader	sami Bdira	6

Jours	Contenus / Concepts clés à aborder	Méthodes, moyens pédagogiques et équipements	Durée (heure)	
			Théorique	Pratique
J1	<b>Analyser son potentiel de leader et intégrer les composantes du leadership</b> Identifier ses qualités et talents de leader : vision, management, décision, coach ? Analyser les besoins et les attentes en leadership de son équipe et de son entreprise	Jeux de rôle Quiz		
	<b>Communiquer en leader avec son équipe</b> Diagnostiquer les compétences de ses collaborateurs et développer les complémentarités Trouver le bon niveau d'influence et de contrôle Favoriser la confiance dans les relations, fluidifier les échanges, donner et recevoir des feedbacks	Jeux de rôle test de profil	2	4
	<b>Adopter un savoir-être de Manager-leader-coach en toutes circonstances</b> Savoir doser ses actions de Management et de Leadership Veiller à l'équilibre de son savoir-faire technique, opérationnel et relationnel pour bénéficier d'un leadership durable	Mise en situation Quiz		
<b>Total</b>			2	4

### Méthodologie et outils d'évaluation :

**NB. :** Fiche à établir par la structure de formation et doit obligatoirement être visée par le(s) formateur(s),

**Signature et cachet et de l'organisme de formation/entreprise\***

**Signature du (des) formateur(s)**

\* si et seulement si l'action est animée par des formateurs internes