



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf : [FORM.FINC.02](#)

Version : 06

Date d'application : 09/06/2020

Thème : Introduction au BIM & Initiation Revit

Population cible : Architecte, Ingénieurs génie civil, et tous acteurs dans l'industrie de BTP

Prérequis : Une formation de base en dessin technique bâtiment

Objectifs de formation :

- Comprendre le contexte du BIM et savoir naviguer dans une maquette BIM
- Réaliser et apprendre à gérer une maquette BIM
- Mettre en page, publier et communiquer les données en créant des fichiers d'analyses et d'échanges

Objectifs pédagogiques :

Alternance de cours théoriques, démonstrations actives pour l'acquisition du savoir et du savoir-faire, et d'exercices pratiques d'applications sur des cas concrets, dans le but de mettre en situation professionnelle.



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf : [FORM.FINC.02](#)

Version : 06

Date d'application : 09/06/2020

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	1. Comprendre les bases du BIM et le rôle du Revit <ul style="list-style-type: none">✓ Notions de BIM.✓ Le format IFC, les niveaux du BIM.✓ Revit dans le contexte du BIM.✓ L'organisation d'un projet Revit, le gabarit, les différentes sortes de familles.✓ Les formats de fichiers Revit.	Vidéo projecteur. PC.	2h	1h
J2	2. Interface Revit <ul style="list-style-type: none">✓ Espace de travail✓ Arborescence du projet✓ Propriétés✓ Rubans✓ Options	Vidéo projecteur. PC.	1h	2h
J3	3. Modélisation des éléments de base <ul style="list-style-type: none">✓ Murs✓ Portes✓ Fenêtres✓ Sols✓ Toits✓ Plafonds✓ Garde-corps✓ Rampes✓ Escaliers✓ Composants✓ Groupes de modèles	Vidéo projecteur. PC.	1h	2h
J4	4. EXPLOITER LA MAQUETTE BIM <ul style="list-style-type: none">✓ Vues✓ Coupes✓ Niveaux✓ Gabarits de vue✓ Nomenclatures✓ Feuilles✓ Imprimer et exporter les livrables		1h	2h
Total			5h	7h



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf : [FORM.FINC.02](#)

Version : 06

Date d'application : 09/06/2020

Méthodologie et outil d'évaluation :

1. Une évaluation préformation (avant le déroulement de l'action de formation) qui vise à vérifier au préalable les points clés en vue d'assurer une formation de qualité. Il s'agit en l'occurrence :
 - *du pré requis, de l'adaptation du programme de formation au besoin, de la démarche de formation la plus appropriée et des conditions matérielles appropriées*
2. Une évaluation à chaud par les intervenants, du déroulement de l'action de formation (juste à la fin du séminaire). Il s'agit notamment :
 - Des études de cas pratiques, du lieu et conditions de la formation, de l'approche pédagogique du formateur, des outils et méthodes pédagogiques et du support de formation.
3. Une appréciation à froid de l'action de formation qui vise à mesurer l'impact de l'action de formation sur les activités des participants.
 - La formation a-t-elle été bénéfique ?
 - A-t-elle aidé les participants à mettre en exergue des bonnes pratiques ?

NB. Fiche à établir par la structure de formation et doit
: obligatoirement être visée par le(s) formateur(s),

**Signature et cachet et de
l'organisme de formation/
entreprise***

**Signature du (des)
formateur(s)**

* si et seulement si l'action est animée par des formateurs internes

Page ... / ...



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf : [FORM.FINC.02](#)

Version : 06

Date d'application : 09/06/2020

Thème : Modélisation Revit – Niveau intermédiaire

Population cible : Architecte, Ingénieurs génie civil, et tous acteurs dans l'industrie de BTP

Prérequis : Avoir validé le cycle Introduction au BIM & Initiation Revit

Objectifs de formation :

- Comprendre la collaboration et la gestion en Revit
- Savoir modéliser à partir des fichier CAO
- Comprendre la notion openBIM et se familiarise avec le format IFC
- Modéliser des objets

Objectifs pédagogiques :

Alternance de cours théoriques, démonstrations actives pour l'acquisition du savoir et du savoir-faire, et d'exercices pratiques d'applications sur des cas concrets, dans le but de mettre en situation professionnelle.



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf : [FORM.FINC.02](#)

Version : 06

Date d'application : 09/06/2020

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	1. Modéliser à partir des fichiers CAO 2D <ul style="list-style-type: none"> ✓ Notions de liens et d'imports. ✓ Régler les paramètres d'insertion. ✓ Gérer les paramètres d'affichage de l'insert. 	Vidéo projecteur. PC.	1h	2h
J2	2. Collaboration interne <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fichier central ✓ Sous-projets 3. Collaboration externe <ul style="list-style-type: none"> ✓ Géolocalisation d'une maquette numérique ✓ Géoréférencement par discipline ✓ Insertion des projets en DWG, RVT et IFC ✓ Vérification des interférences 	Vidéo projecteur. PC.	1h	2h
J3	4. Interopérabilité <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le format IFC ✓ Exporter en IFC dans Revit ✓ Contrôler et visionner une maquette IFC 	Vidéo projecteur. PC.	1h	2h
J4	5. Modéliser avec les outils de structure <ul style="list-style-type: none"> ✓ Murs - Fondations ✓ Poutres - Systèmes de poutres ✓ Poteaux ✓ Fermes ✓ Contreventements ✓ Sols ✓ Rampes 	Vidéo projecteur. PC.	1h	2h
Total			4h	8h



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf : [FORM.FINC.02](#)

Version : 06

Date d'application : 09/06/2020

Méthodologie et outil d'évaluation :

1. Une évaluation préformation (avant le déroulement de l'action de formation) qui vise à vérifier au préalable les points clés en vue d'assurer une formation de qualité. Il s'agit en l'occurrence :
 - *du pré requis, de l'adaptation du programme de formation au besoin, de la démarche de formation la plus appropriée et des conditions matérielles appropriées*
2. Une évaluation à chaud par les intervenants, du déroulement de l'action de formation (juste à la fin du séminaire). Il s'agit notamment :
 - Des études de cas pratiques, du lieu et conditions de la formation, de l'approche pédagogique du formateur, des outils et méthodes pédagogiques et du support de formation.
3. Une appréciation à froid de l'action de formation qui vise à mesurer l'impact de l'action de formation sur les activités des participants.
 - La formation a-t-elle été bénéfique ?
 - A-t-elle aidé les participants à mettre en exergue des bonnes pratiques ?

NB. Fiche à établir par la structure de formation et doit
: obligatoirement être visée par le(s) formateur(s),

**Signature et cachet et de
l'organisme de formation/
entreprise***

**Signature du (des)
formateur(s)**

* si et seulement si l'action est animée par des formateurs internes

Page ... / ...



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf : [FORM.FINC.02](#)

Version : 06

Date d'application : 09/06/2020

Thème : Modélisation Revit – Niveau avancé

Population cible : Architecte, Ingénieurs génie civil, et tous acteurs dans l'industrie de BTP

Prérequis : Avoir validé le cycle Introduction au BIM & Initiation Revit et le cycle du niveau intermédiaire

Objectifs de formation :

- Savoir gérer les paramètres dans Revit
- Produire des familles pour documentation
- Savoir traiter une maquette numérique pour un projet complet

Objectifs pédagogiques :

Alternance de cours théoriques, démonstrations actives pour l'acquisition du savoir et du savoir-faire, et d'exercices pratiques d'applications sur des cas concrets, dans le but de mettre en situation professionnelle.



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf : [FORM.FINC.02](#)

Version : 06

Date d'application : 09/06/2020

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	1. Gestion et création des paramètres dans Revit <ul style="list-style-type: none">✓ Paramètres partagés✓ Paramètres de projet✓ Paramètres globaux	Vidéo projecteur. PC.	1h	2h
J2	2. Gestion et création de familles simples dans Revit <ul style="list-style-type: none">✓ Familles systèmes✓ Familles d'annotations✓ Export de types de familles	Vidéo projecteur. PC.	1h	2h
J3	3. Phasage, variantes et Filtres dans Revit <ul style="list-style-type: none">✓ Créer les phases✓ Utiliser et gérer les vues avec les phases✓ Editer et gérer les variantes✓ Gérer les filtres	Vidéo projecteur. PC.	1h	2h
J4	4. Mise en situation pour la réalisation d'un projet complet <ul style="list-style-type: none">✓ Savoir réaliser un projet complet en se basant sur les notions acquises durant la formation✓ Produire les différents livrables (Plans, nomenclatures, quantités etc..)	Vidéo projecteur. PC.	1h	2h
Total			4h	8h



FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf : [FORM.FINC.02](#)

Version : 06

Date d'application : 09/06/2020

Méthodologie et outil d'évaluation :

1. Une évaluation préformation (avant le déroulement de l'action de formation) qui vise à vérifier au préalable les points clés en vue d'assurer une formation de qualité. Il s'agit en l'occurrence :
 - *du pré requis, de l'adaptation du programme de formation au besoin, de la démarche de formation la plus appropriée et des conditions matérielles appropriées*
2. Une évaluation à chaud par les intervenants, du déroulement de l'action de formation (juste à la fin du séminaire). Il s'agit notamment :
 - Des études de cas pratiques, du lieu et conditions de la formation, de l'approche pédagogique du formateur, des outils et méthodes pédagogiques et du support de formation.
3. Une appréciation à froid de l'action de formation qui vise à mesurer l'impact de l'action de formation sur les activités des participants.
 - La formation a-t-elle été bénéfique ?
 - A-t-elle aidé les participants à mettre en exergue des bonnes pratiques ?

NB. Fiche à établir par la structure de formation et doit
: obligatoirement être visée par le(s) formateur(s),

**Signature et cachet et de
l'organisme de formation/
entreprise***

**Signature du (des)
formateur(s)**

* si et seulement si l'action est animée par des formateurs
internes

Page ... / ...